

**Администрация муниципального образования –**

**Захаровский муниципальный район Рязанской области**

**Постановление**

16.05.2016 с. Захарово № 250

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения

Планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Захаровского муниципального района

В соответствии с [частью 5 статьи 17](consultantplus://offline/ref=7E9C3B9F4171565C42BD4119A3A8093DAA04DE28B3E3DC34E016E4089F84AF2199B51FEB701A9681s1kEN) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=7E9C3B9F4171565C42BD4119A3A8093DAA0AD82DBFE1DC34E016E4089Fs8k4N) Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг" администрация муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par28) формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Захаровского муниципального района.

2. Разместить [Порядок](#Par28) формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Захаровского муниципального районав течение трех дней со дня его утверждения в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в Информационном бюллетене Захаровского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы администрации по строительству, инфраструктуре и ЖКХ Тремасова М.И.

Глава администрации

муниципального образования И.С.Абдюшев

Исполнитель - Пшонникова С.А 51-208

Согласовано- Мирманов А.Ж. 51-018

Утвержден

Постановлением

администрации муниципального образования –

Захаровский муниципальный район

Рязанской области

от 16.05.2016 г. N 250

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ

ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ЗАХАРОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок устанавливает сроки и последовательность действий заказчиков Захаровского муниципального района Рязанской области при формировании, утверждении и ведении планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Захаровского муниципального района Рязанской области (далее- планы закупок).

2. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Захаровской районной Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете).

3. Планы закупок для обеспечения нужд Захаровского муниципального района Рязанской области на очередной финансовый год и на плановый период (далее - планы закупок) ежегодно формируются, утверждаются и ведутся заказчиками Захаровского муниципального района Рязанской области и размещаются в единой информационной системе в сфере закупок.

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

5. План закупок содержит приложения, включающие обоснования по каждому объекту или объектам закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 7 статьи 18](consultantplus://offline/ref=7E9C3B9F4171565C42BD4119A3A8093DAA04DE28B3E3DC34E016E4089F84AF2199B51FEB701A9682s1k9N) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

6. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени Захаровского муниципального района Рязанской области, - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями Захаровского муниципального района Рязанской области, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](consultantplus://offline/ref=7E9C3B9F4171565C42BD4119A3A8093DAA04DE28B3E3DC34E016E4089F84AF2199B51FEB701A9687s1kFN) и [6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=7E9C3B9F4171565C42BD4119A3A8093DAA04DE28B3E3DC34E016E4089F84AF2199B51FE3s7k2N) Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

7. Планы закупок формируются лицами, указанными в [пункте 6](#P44) настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики, действующие от имени Захаровского муниципального района Рязанской области, в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета (далее - главные распорядители), но не позднее 1 июля текущего года:

- формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=7E9C3B9F4171565C42BD4119A3A8093DAA04DE28B3E3DC34E016E4089F84AF2199B51FEB701A9684s1kAN) Федерального закона, и представляют их не позднее 1 июля текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта закона о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- уточняют при необходимости сформированные планы закупок;

- после уточнения планов закупок и после доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают планы закупок в течение 10 рабочих дней и уведомляют об этом главных распорядителей;

б) муниципальные бюджетные учреждения Захаровского муниципального района Рязанской области в соответствии с [подпунктом "б" пункта 6](#P46) настоящего Порядка в сроки, установленные органами Захаровского муниципального района Рязанской области, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 1 июля текущего года:

- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июля текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- корректируют при необходимости планы закупок по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

- уточняют при необходимости сформированные планы закупок;

- после уточнения планов закупок и после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы закупок в течение 10 рабочих дней и уведомляют об этом органы, осуществляющие функции и полномочия их учредителя;

8. В планы закупок муниципальных заказчиков, действующих от имени Захаровского муниципального района Рязанской области, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в [подпункте "б"](#P46) [пункта 6](#P47) настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

9. Лица, указанные в [пункте 6](#P44) настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона, [Постановления](consultantplus://offline/ref=7E9C3B9F4171565C42BD4119A3A8093DAA0AD82DBFE1DC34E016E4089Fs8k4N) Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг" и настоящего Порядка.

Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=7E9C3B9F4171565C42BD4119A3A8093DAA04DE28B3E3DC34E016E4089F84AF2199B51FEB701A9684s1kAN) Федерального закона и установленных в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=7E9C3B9F4171565C42BD4119A3A8093DAA04DE28B3E3DC34E016E4089F84AF2199B51FEB701A9682s1k8N) Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Захаровского муниципального района Рязанской области и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с решением Захаровской районной Думы о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Рязанской области, решений, поручений Правительства Рязанской области, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком, действующим от имени Захаровского муниципального района Рязанской области, или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](consultantplus://offline/ref=7E9C3B9F4171565C42BD4119A3A8093DAA04DE28B3E3DC34E016E4089F84AF2199B51FEB701B9482s1kDN) Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

10. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

11. Утвержденные планы закупок направляются лицами, указанными в [пункте 6](#P44) настоящего Порядка, в единую информационную систему и размещаются в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения планов закупок, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.