



**Администрация муниципального образования –  
Захаровский муниципальный район Рязанской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.09.2014

с. Захарово

№ 476

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования -  
Захаровский муниципальный район Рязанской области от 01.06.2012 г. № 289 «Об  
утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных  
участков»

В целях приведения административного регламента в соответствие с действующим  
законодательством, администрация муниципального образования - Захаровский  
муниципальный район Рязанской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации  
муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области от  
01.06.2012 года № 289 «Об утверждении административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов  
границ земельных участков»:

1.1. Пункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Документы, предоставляемые заинтересованным лицом:

- заявление (приложение № 1) с указанием:

а) для граждан - фамилия, имя, отчество, паспортные данные;

б) для юридических лиц - наименование (с указанием организационно-правовой  
формы), место регистрации и место нахождения юридического лица;

в) цели использования, местоположения и примерного размера (площади)  
земельного участка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей),  
являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или  
юридического лица;

2) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве  
индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия  
свидетельства о государственной регистрации юридического лица и копии уставных  
документов (для юридических лиц);

3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя  
физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель  
заявителя (заявителей);

4) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание,  
строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение не  
зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и  
сделок с ним (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном  
участке);

5) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый  
земельный участок, если право на данный земельный участок не зарегистрировано в  
Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

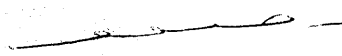
6) копия документа, подтверждающего право приобретения земельного участка в  
постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в  
собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством;

- 7) кадастровый план (карта) территории;
- 8) технический или кадастровый паспорт объекта недвижимости;
- 9) акт выбора земельного участка (в случае формирования земельного участка в целях проектирования и строительства капитальных объектов);
- 10) два экземпляра схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории в пределах границ муниципального образования - Захаровский муниципальный район.

Документы, указанные в подпунктах 2 и 8, в случае их не предоставления заявителем, подлежат получению Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области Баркову Т.В.

Глава администрации  
муниципального образования



И.С. Абдюшев

Исп. Шурыгин Н.А.  
т. 51-5-86  
Согл. Мирманов А.Ж.  
т. 51-0-18