

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
И ТОРГОВЛИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 16 июня 2015 г. N 7**

**О реализации подпрограммы "Развитие малого и среднего  
предпринимательства" государственной программы Рязанской  
области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах",  
утвержденной постановлением Правительства Рязанской области  
от 29 октября 2014 г. № 306**

(в ред. Постановления Минэкономразвития Рязанской области  
от 10.08.2016 N 4)

В целях реализации подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. N 306, в соответствии с Постановлениями Правительства Рязанской области от 23.04.2015 N 92 "Об утверждении порядков предоставления субсидий по мероприятиям подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах" на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства за счет средств областного бюджета", от 20.05.2015 N 108 "Об утверждении порядков предоставления субсидий по мероприятиям подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах" на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства за счет бюджетных ассигнований" министерство экономического развития и торговли Рязанской области постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, и муниципальных образований Рязанской области для получения субсидий из средств областного и (или) федерального бюджетов в рамках реализации подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах" согласно приложению N 1.

2. Утвердить формы:

- договора о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению N 2;
- соглашения между министерством экономического развития и

торговли Рязанской области и администрацией муниципального образования Рязанской области о предоставлении субсидий бюджету муниципального образования Рязанской области на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, согласно приложению N 3;

- соглашения между министерством экономического развития и торговли Рязанской области и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, о предоставлении субсидий согласно приложению N 4;

- акта осмотра имущества, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий в рамках подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах", согласно приложению N 5;

- журнала регистрации заявок на участие в конкурсе по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, и муниципальных образований Рязанской области для получения субсидий из средств областного и (или) федерального бюджетов согласно приложению N 6;

- анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства о результатах использования полученной поддержки согласно приложению N 7.

(в ред. Постановления Минэкономразвития Рязанской области от 10.08.2016 N 4)

3. Признать утратившим силу Постановление министерства экономического развития и торговли Рязанской области от 25 апреля 2014 г. N 8 "О реализации государственной программы Рязанской области "Развитие малого и среднего предпринимательства в 2014 - 2018 годах".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр экономического развития  
и торговли Рязанской области  
С.В.ГОРЯЧКИНА

Приложение N 1  
к Постановлению  
министерства экономического развития  
и торговли Рязанской области  
от 16 июня 2015 г. N 7

**Положение**  
**об организации и проведении конкурсного отбора субъектов**  
**малого и среднего предпринимательства, организаций,**  
**образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и**  
**среднего предпринимательства в Рязанской области, и**  
**муниципальных образований Рязанской области для получения**  
**субсидий из средств областного и (или) федерального бюджетов**  
**в рамках реализации подпрограммы "Развитие малого и среднего**  
**предпринимательства" государственной программы Рязанской**  
**области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах"**  
**(далее - положение)**

(в ред. Постановления Минэкономразвития Рязанской области  
от 10.08.2016 N 4)

1. Настоящее Положение регламентирует процедуру представления, рассмотрения, отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, и муниципальных образований Рязанской области, претендующих на получение субсидий в рамках подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах" (далее - Подпрограмма).

2. Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, и муниципальных образований Рязанской области для получения субсидий из средств областного и (или) федерального бюджетов в рамках Подпрограммы (далее - Конкурс) осуществляется конкурсной комиссией (далее - Комиссия) на основании поданных заявок, содержащих документы, перечень которых установлен пунктом 8 приложений N 1 - 4 к Постановлению Правительства Рязанской области от 23.04.2015 N 92 "Об утверждении порядков предоставления субсидий по мероприятиям подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах" на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства за счет средств областного бюджета" и пунктами 8, 9, 12 приложений N 1 - 3, пунктом 8 приложения N 4, пунктами 9, 10, 13 или пунктом 31 приложения N 6 к Постановлению Правительства Рязанской области от 20.05.2015 N 108 "Об

утверждении порядков предоставления субсидий по мероприятиям подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах" на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства за счет бюджетных ассигнований" (далее - Заявка).

Создание Комиссии, определение состава и обеспечение ее деятельности осуществляется министерством экономического развития и торговли Рязанской области (далее - Министерство).

Комиссии создаются по мероприятиям Подпрограммы, предусматривающим конкурсный отбор. К работе Комиссии по согласованию и на безвозмездной основе привлекаются члены общественных организаций предпринимателей, но не более одного человека от организации.

3. В целях организации и проведения Конкурса приказом министра экономического развития и торговли Рязанской области устанавливаются: сроки проведения Конкурса по мероприятию(ям) Подпрограммы; объем предусмотренных средств; дату и время начала и окончания приема Заявок; срок рассмотрения Заявок; дату(ы) и время заседания экспертной комиссии по оценке бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (указывается по мероприятию Подпрограммы "Предоставление субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и приобретением основных средств"); дату и время заседания Комиссии.

(в ред. Постановления Минэкономразвития Рязанской области от 10.08.2016 N 4)

Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу [www.mineconom.ryazangov.ru](http://www.mineconom.ryazangov.ru) в форме извещения о проведении Конкурса (далее - Извещение). Извещение также публикуется в газете "Рязанские ведомости".

4. Извещение должно содержать следующие сведения:

- наименование и адрес Министерства;
- наименование мероприятия Подпрограммы, по которому объявляется Конкурс;
- объем средств, выделяемых на Конкурс;
- адрес приема, дата, время начала и окончания приема Заявок;
- срок рассмотрения Заявок;
- место, дата(ы) и время заседания экспертной комиссии по оценке бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (указывается по мероприятию Подпрограммы "Предоставление субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и приобретением основных средств");

(в ред. Постановления Минэкономразвития Рязанской области от 10.08.2016 N 4)

- дата заседания Комиссии;
- ссылка на нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления субсидий;
- ссылка на сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещена информация о перечне документов, входящих в Заявку;
- контактная информация Министерства.

5. Субъекты малого и среднего предпринимательства и (или) организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, и (или) муниципальные образования Рязанской области (далее - Заявители) представляют Заявки по соответствующим мероприятиям Подпрограммы в Министерство в соответствии Постановлениями Правительства Рязанской области от 23.04.2015 N 92 "Об утверждении порядков предоставления субсидий по мероприятиям подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах" на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства за счет средств областного бюджета" и от 20.05.2015 N 108 "Об утверждении порядков предоставления субсидий по мероприятиям подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах" на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства за счет бюджетных ассигнований" (далее - Порядки) в срок, определенный в Извещении.

Заявка субъекта малого и среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, подается руководителем или уполномоченным представителем, полномочия которого подтверждаются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с предъявлением документа, удостоверяющего личность. Документы, представляемые в составе Заявки, должны быть подписаны и заверены руководителем или уполномоченным лицом, полномочия которого подтверждаются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Заявка муниципального образования Рязанской области подается главой администрации муниципального образования Рязанской области или уполномоченным представителем, полномочия которого подтверждаются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с предъявлением документа, удостоверяющего личность. Документы, представляемые в составе Заявки муниципального образования Рязанской области, должны быть подписаны и заверены главой администрации муниципального образования Рязанской области либо уполномоченным им или уставом муниципального образования Рязанской области должностным лицом.

Подача Заявки почтовым отправлением не предусмотрена.

6. Документы, представляемые в составе Заявки, подаются Заявителем в Министерство на бумажном носителе и в сканированном варианте на электронном носителе.

Документы, представленные по истечении времени окончания приема Заявок, указанного в Извещении, не принимаются.

Документы, представленные в составе Заявки для участия в Конкурсе, Заявителям не возвращаются.

7. Заявитель вправе на основании письменного уведомления в адрес Министерства отозвать поданную им Заявку до даты заседания Комиссии, установленной в Извещении. Датой отзыва Заявки является дата регистрации официального письменного уведомления Заявителя.

(в ред. Постановления Минэкономразвития Рязанской области от 10.08.2016 N 4)

8. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных документах Заявки, несут Заявители.

9. Заявка регистрируется в день ее поступления в журнале регистрации Заявок по соответствующему мероприятию Подпрограммы по утверждаемой Министерством форме, с указанием даты и времени ее поступления. Заявка считается поданной с момента ее регистрации в журнале.

(в ред. Постановления Минэкономразвития Рязанской области от 10.08.2016 N 4)

Журнал регистрации Заявок должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства.

10. Министерство в срок не более 30 рабочих дней после даты окончания приема Заявок (дата окончания приема Заявок указывается в Извещении):

1) проводит обработку поступивших Заявок:

- проверяет их на предмет соответствия категории, критериям отбора Заявителей, имеющих право на получение субсидии, целей, условий предоставления субсидий, их полноты и правильности оформления;

- запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

(в ред. Постановления Минэкономразвития Рязанской области от 10.08.2016 N 4)

2) направляет электронные версии Заявок членам Комиссии для ознакомления;

3) готовит для заседания Комиссии рейтинговую таблицу (содержащую сведения о наименовании Заявителя, количестве набранных баллов, сумме запрашиваемой субсидии) и оповещает членов Комиссии о месте, дате и времени заседания.

(в ред. Постановления Минэкономразвития Рязанской области от 10.08.2016

N 4)

В рейтинговой таблице выстраивается рейтинг Заявок в соответствии с количеством суммарных баллов, указанных в таблицах показателей деятельности Заявителей, датой и временем их регистрации в журнале регистрации Заявок. Рейтинг Заявок выстраивается по мере убывания значения суммарного балла Заявки. Суммарный балл, присваиваемый Заявке, рассчитывается как сумма всех баллов по критериям, указанным в порядках предоставления субсидий.

Если несколько Заявок набирают одинаковое количество баллов, их положение в рейтинговой таблице определяется в очередности согласно датам и времени регистрации в журнале регистрации Заявок.

11. При проведении Конкурса в отношении Заявителей, которые предполагают получить возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств (зданий, сооружений, оборудования (включая транспортные средства и производственно-хозяйственный инвентарь)), Министерством проводится осмотр имущества Заявителя, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, на предмет его наличия. Осмотр проводится в присутствии Заявителя или его представителя.

Результаты осмотра оформляются актом осмотра имущества, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий в рамках Подпрограммы (далее - Акт осмотра имущества) по форме, утверждаемой постановлением Министерства.

Акт осмотра имущества приобщается к Заявке, представленной Заявителем.

12. Комиссия рассматривает Заявку на предмет выполнения требований, установленных Порядками, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе с указанием оснований для отказа, к которым относятся:

- несоответствие Заявителя категории, указанной в пункте 3 приложений N 1 - 4 к Постановлению Правительства Рязанской области от 23.04.2015 N 92 "Об утверждении порядков предоставления субсидий по мероприятиям подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах" на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства за счет средств областного бюджета" (далее - Постановление N 92), и в пункте 3 приложений N 1 - 3, пункте 2 приложений N 4, 6 к Постановлению Правительства Рязанской области от 20.05.2015 N 108 "Об утверждении порядков предоставления субсидий по мероприятиям подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах" на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства за счет бюджетных ассигнований" (далее - Постановление N 108);

- несоблюдение Заявителем условий, указанных в пункте 4 приложений

№ 1 - 4 к Постановлению № 92, и в пункте 4 приложений № 1 - 4, пунктах 4 и 28 приложения № 6 к Постановлению № 108;

- непредставление документов, предусмотренных соответствующим Порядком;

- предоставление недостоверных сведений или документов;

- предоставление Заявителю в предыдущем финансовом году субсидии в виде грантов в полном объеме (в отношении мероприятия, предусмотренного приложением № 6 к Постановлению № 108);

- ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

(абзац введен Постановлением Минэкономразвития Рязанской области от 10.08.2016 № 4)

- с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

(абзац введен Постановлением Минэкономразвития Рязанской области от 10.08.2016 № 4)

13. Комиссия не вправе отклонить Заявку в случае, если Заявителем в составе Заявки не представлены документы, находящиеся в ведении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

14. Комиссия оценивает допущенные к Конкурсу Заявки в соответствии с пунктом 14 приложений № 1, 3, 4 к Постановлению № 92, и пунктом 17 приложений № 1, 2, пунктом 16 приложения № 3, пунктом 6 приложения № 4, пунктом 20 или 29 приложения № 6 к Постановлению № 108.

(в ред. Постановления Минэкономразвития Рязанской области от 10.08.2016 № 4)

15. По итогам оценки каждой Заявки в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения Комиссия рассматривает рейтинговую таблицу и принимает решение о победителях Конкурса.

Победителями Конкурса - получателями субсидий признаются Заявители, Заявки которых по итогам оценки набрали наибольшее количество баллов.

В случае, если несколько победителей Конкурса набрали равное количество баллов и при этом объема средств, выделяемых на Конкурс, недостаточно для предоставления субсидии каждому из победителей Конкурса, субсидия распределяется пропорционально суммам, указанным в Заявках.

(абзац введен Постановлением Минэкономразвития Рязанской области от 10.08.2016 № 4)

В случае участия в Конкурсе единственного Заявителя, отвечающего требованиям Подпрограммы, он признается получателем субсидии и



Министерство заключает с данным Заявителем договор (соглашение) о предоставлении субсидий.

В соответствии с абзацем 12 раздела 4 "Механизм реализации подпрограммы" Подпрограммы максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства по мероприятиям Подпрограммы, не должен превышать 3500000 (три миллиона пятьсот тысяч) рублей в год.

(в ред. Постановления Минэкономразвития Рязанской области от 10.08.2016 N 4)

16. Заседание Комиссии проводится при присутствии не менее 50 процентов членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии, в отсутствие секретаря Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней с даты заседания направляется в Министерство.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления протокола заседания Комиссии Министерство формирует список победителей Конкурса, утверждает его приказом Министерства и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу [www.mineconom.ryazangov.ru](http://www.mineconom.ryazangov.ru).

Министерство в течение 5 дней со дня принятия решения Комиссией информирует каждого Заявителя о результатах Конкурса посредством направления соответствующего уведомления на адрес (почтовый или электронный), указанный в заявлении на участие в Конкурсе, или по факсимильной связи (при наличии соответствующих данных в заявлении на участие в Конкурсе).

(в ред. Постановления Минэкономразвития Рязанской области от 10.08.2016 N 4)

Информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу [www.mineconom.ryazangov.ru](http://www.mineconom.ryazangov.ru).

(абзац введен Постановлением Минэкономразвития Рязанской области от 10.08.2016 N 4)

18. В случае возврата в текущем финансовом году денежных средств в соответствии с пунктом 20 приложений N 1, 3, 4 к Постановлению N 92 и пунктом 24 приложений N 1, 2, пунктом 23 приложения N 3, пунктом 27 приложения N 6 к Постановлению N 108 средства распределяются следующему(им) претенденту(ам) в соответствии с рейтинговой таблицей на основании решения Комиссии.

(в ред. Постановления Минэкономразвития Рязанской области от 10.08.2016 N 4)

Если в Конкурсе денежные средства были распределены полностью между всеми Заявителями в соответствии с запрашиваемыми суммами субсидий, то возвращенные средства направляются для их распределения на очередной конкурс текущего финансового года.

19. В соответствии с решением Комиссии Министерство предоставляет победителям субсидии на основании заключенных договоров (соглашений) о предоставлении субсидий по формам, утверждаемым постановлением Министерства.

Договор (соглашение) о предоставлении субсидий со стороны победителя Конкурса подписывается руководителем или уполномоченным представителем, полномочия которого подтверждаются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (главой администрации муниципального образования Рязанской области либо уполномоченным им или уставом муниципального образования должностным лицом), с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

В случае, если в течение 10 рабочих дней с даты размещения результатов Конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу [www.minesonom.ryazangov.ru](http://www.minesonom.ryazangov.ru) победитель Конкурса (его представитель по доверенности), за исключением муниципальных образований Рязанской области, не подписал договор (соглашение) о предоставлении субсидий, Комиссия принимает решение о признании его уклонившимся от заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидий, а причитающаяся ему сумма направляется последнему победителю Конкурса, если выделяемая (выплаченная) ему сумма субсидии меньше запрашиваемой, а также, при наличии средств, следующему претенденту (следующим претендентам) в соответствии с рейтинговой таблицей до полного использования средств на основании решения Комиссии.

С администрациями муниципальных образований Рязанской области, признанных победителями Конкурса, Министерство заключает Соглашение не позднее 30 дней со дня вступления в силу постановления Правительства Рязанской области о распределении субсидий между муниципальными образованиями Рязанской области.

Если по итогам Конкурса денежные средства были распределены между всеми Заявителями в соответствии с запрашиваемыми суммами субсидий, остаток средств направляется для их распределения на очередной конкурс текущего финансового года.

Приложение N 2  
к Постановлению  
министерства экономического развития  
и торговли Рязанской области  
от 16 июня 2015 г. N 7

(в ред. Постановления Минэкономразвития Рязанской области  
от 10.08.2016 N 4)

ДОГОВОР  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И  
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

г. Рязань

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Министерство экономического развития и торговли Рязанской области,  
именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(документ, на основании которого действует должностное лицо)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(документ, на основании которого действует должностное лицо)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании  
протокола заседания конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и  
среднего предпринимательства для получения субсидий из средств  
областного (федерального) бюджетов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по  
мероприятию \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

заключили настоящий Договор о предоставлении субсидий (далее -  
Договор) о нижеследующем.

I. Предмет Договора о предоставлении субсидий

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление  
Получателю субсидии из \_\_\_\_\_ бюджета

(указать из какого бюджета (областного или федерального)

на возмещение расходов по \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия)  
(наименование затрат)

в соответствии с подпрограммой «Развитие малого и среднего  
предпринимательства» государственной программы Рязанской области  
«Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах», утвержденной  
постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г.

№ 306 (раздел \_\_, пункт \_\_), в размере \_\_\_\_\_ тыс. руб. и в  
(цифрами и прописью)  
срок до \_\_\_\_\_.

## II. Обязательства Сторон

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Предоставить Субсидию Получателю в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Действовать в случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Представлять в Министерство заполненную анкету субъекта малого и среднего предпринимательства о результатах использования полученной поддержки до 1 марта года, следующего за годом получения Субсидии, по форме, утвержденной Министерством.

2.2.2. Использовать имущество, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет Субсидии, для своей предпринимательской деятельности в течение \_\_\_\_\_ лет после получения Субсидии <\*>.

2.2.3. Ежегодно в течение \_\_\_\_\_ лет после получения Субсидии в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представлять в Министерство информацию, подтверждающую выполнение условий, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Договора <\*>.

В случае непредставления информации Министерством после предварительного уведомления проводится осмотр данного имущества с оформлением Акта осмотра имущества. Осмотр проводится в течение трех месяцев по истечении срока, установленного в настоящем пункте.

2.2.4. В случае несоблюдения условий, целей и порядка предоставления и (или) ненадлежащего исполнения пункта 2.2.2 настоящего Договора обеспечить возврат полученной Субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства о возврате Субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджета Российской Федерации, указанным в уведомлении.

2.2.5. В случае наличия остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обеспечить возврат остатков в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным, на лицевой счет Министерства, указанный в настоящем Договоре <\*\*\*>.

2.3. Получатель выражает согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

## III. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и

действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

#### IV. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действие, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

4.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающие наличие данных обстоятельств.

4.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Договора.

4.4. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 4.1 настоящего Договора, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Договора.

#### V. Заключительные положения

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры, возникающие при исполнении договора о предоставлении субсидии, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Рязанской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по письменному соглашению Сторон.

5.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## VI. Юридические адреса и банковские реквизиты

Получатель

Министерство экономического развития  
и торговли Рязанской области

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

-----  
<\*> Для субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств (зданий, сооружений, оборудования (включая транспортные средства).

<\*> Данная норма обязательств действует в случае предоставления Субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (авансовое перечисление субсидий).

Приложение N 3  
к Постановлению  
министерства экономического развития  
и торговли Рязанской области  
от 16 июня 2015 г. N 7

(в ред. Постановления Минэкономразвития Рязанской области  
от 10.08.2016 N 4)

СОГЛАШЕНИЕ

между министерством экономического развития и торговли  
Рязанской области и администрацией

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Рязанской области)  
о предоставлении субсидий бюджету муниципального образования  
Рязанской области на государственную поддержку малого и среднего  
предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства

г. Рязань «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Министерство экономического развития и торговли Рязанской области,  
именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(документ, на основании которого действует должностное лицо)  
с одной стороны, и администрация муниципального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Рязанской области)  
именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(документ, на основании которого действует должностное лицо)  
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с  
постановлением Правительства Рязанской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
на основании протокола заседания конкурсной комиссии по отбору  
муниципальных образований Рязанской области для получения субсидий  
из областного (федерального) бюджетов по мероприятию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)  
подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства»  
государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие в  
2015- 2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Рязанской  
области от 29 октября 2014 г. № 306, заключили настоящее  
Соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) о  
нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из областного (федерального) бюджета бюджету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Рязанской области)

на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (далее - Субсидия), в соответствии с утвержденной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата утверждения, номер документа, которым утверждена муниципальная программа (подпрограмма) развития малого и среднего предпринимательства)

в размере \_\_\_\_\_ тыс. руб. на реализацию мероприятия  
(цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства)

## II. Обязательства Сторон

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Предоставить Субсидию бюджету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Рязанской области)

на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с Графиком перечисления Субсидии, являющимся приложением № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.2. Проводить оценку эффективности использования Субсидии путем анализа достижения значений целевых индикаторов, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием Субсидии в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения.

2.1.4. Действовать в случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Обеспечить представление в Министерство отчета о фактических расходах по бюджетным средствам ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовая отчетность - не позднее 20 января года, следующего за отчетным, по форме, согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Соглашению.

2.2.2. Осуществлять контроль за реализацией муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего



предпринимательства, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, а также обеспечить целевое и эффективное использование Субсидии.

В случае внесения в муниципальную программу (подпрограмму) развития малого и среднего предпринимательства изменений, которые влекут изменение целей, условий, объема средств и порядка предоставления субсидий и (или) изменение состава мероприятий, на которые предоставляются субсидии, информировать Министерство с направлением копий соответствующих муниципальных правовых актов.

2.2.3. Обеспечить достижение следующих значений целевых индикаторов эффективности использования Субсидии, предоставленной по настоящему Соглашению: \_\_\_\_\_.  
(указываются конкретные целевые индикаторы)

2.2.4. Обеспечить представление в Министерство отчета о достижении значений целевых индикаторов эффективности использования Субсидий ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовая отчетность - не позднее 20 января года, следующего за отчетным, по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, и пояснительной запиской к отчету с детализацией затрат.

2.2.5. Обеспечить в срок не позднее 90 календарных дней с даты подписания настоящего Соглашения внесение средств Субсидии в муниципальную программу (подпрограмму) развития малого и среднего предпринимательства, и в решение органов местного самоуправления о местных бюджетах.

2.2.6. Обеспечить соответствие значений целевых индикаторов эффективности использования Субсидии, устанавливаемых муниципальными программами (подпрограммами) развития малого и среднего предпринимательства, значениям целевых индикаторов эффективности использования Субсидий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.7. В случае несоблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии обеспечить возврат полученной Субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства о возврате субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджета Российской Федерации, указанным в уведомлении.

2.2.8. Обеспечить проведение органом государственного (муниципального) финансового контроля ежегодной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств из областного и (или) федерального бюджетов.

2.2.9. Содействовать Министерству в проведении проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

2.2.10. Обеспечить реализацию мероприятия в соответствии с условиями и требованиями Постановления Правительства Рязанской области от 20.05.2015 № 108 «Об утверждении порядков предоставления субсидий по мероприятиям подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах» на государственную

поддержку малого и среднего предпринимательства за счет бюджетных ассигнований.

### III. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### IV. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

### V. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

5.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств.

5.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

5.4. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 5.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

### VI. Заключительные положения

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия)

подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Рязанской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## VII. Адреса и реквизиты Сторон

Получатель

Министерство экономического развития  
и торговли Рязанской области

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение N 1  
к Соглашению N \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
должностного лица муниципального  
образования Рязанской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

\_\_\_\_\_  
(наименование должности должностного  
лица министерства экономического  
развития и торговли Рязанской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГРАФИК  
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

NN пп	Размер Субсидии, тыс. руб.	Срок перечисления, квартал

**ОТЧЕТ  
О ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДАХ ПО БЮДЖЕТНЫМ СРЕДСТВАМ**

на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель Министерство экономического  
развития и торговли Рязанской  
области

Организация,  
получающая  
бюджетные средства

Раздел, подраздел

Целевая статья

Вид расходов

Периодичность: 1 апреля, 1 июля,

1 октября, годовая

Единица измерения:

руб.

Коды	

Номер и дата заключения Соглашения	Сумма выделенных средств по Соглашению	Остатки средств на 01.01.20__	Профинанс ировано в текущем году	Фактиче ские расходы	Возврат	Остатки средств на 01.__.20__
1	2	3	4	5	6	7
Итого расходов						

Уполномоченное должностное  
лицо администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Главный бухгалтер  
администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

ОТЧЕТ

О СУБЪЕКТАХ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И (ИЛИ)  
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОБРАЗУЮЩИХ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПОЛУЧИВШИХ СУБСИДИИ В  
РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)  
(далее - Получателей)  
на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименовани е Получателя, ИНН	Адрес Получател я	Основание для получения Субсидии (протокол)	Номер и дата заключения договора субсидиров ания	Номер и дата документа, подтверждающ его перечисление Субсидии (платежное поручение)	Сумма Субсид ии	Наименовани е затрат, возмещенны х за счет Субсидии
1	2	3	4	5	6	7
Итого	х	х	х	х		х

Уполномоченное должностное  
лицо администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Главный бухгалтер  
администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение N 4  
к Соглашению N \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ  
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С СОГЛАШЕНИЕМ

ОТ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г. N \_\_\_\_\_  
НА "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

(наименование муниципального образования Рязанской области)

NN пп	Целевой индикатор эффектив ности использов ания субсидии, установле нный соглашен ием	Значение целевого индикатора эффективности использования субсидии на отчетный год по средствам бюджета Рязанской области		Значение целевого индикатора эффективности использования субсидии на отчетный год по средствам федерального бюджета		Суммарное значение целевого индикатора эффективности использования субсидии	
		обязател ьство	фактическое значение	обязатель ство	фактическо е значение	обязатель ство	фактическо е значение
1.							
2.							
3.							

Уполномоченное должностное  
лицо администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Тел. \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение N 4  
к Постановлению  
министерства экономического развития  
и торговли Рязанской области  
от 16 июня 2015 г. N 7

(в ред. Постановления Минэкономразвития Рязанской области  
от 10.08.2016 N 4)

СОГЛАШЕНИЕ  
МЕЖДУ МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И  
ТОРГОВЛИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ И

---

(наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской  
области)

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

г. Рязань

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Министерство экономического развития и торговли Рязанской области,  
именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(документ, на основании которого действует должностное лицо)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области)

именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(документ, на основании которого действует должностное лицо)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании  
протокола заседания конкурсной комиссии по отбору организаций,  
образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства в Рязанской области, для получения субсидий из  
средств областного (федерального) бюджетов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
по мероприятию

---

(наименование мероприятия)

заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидий (далее -  
Соглашение) о нижеследующем.



## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из областного (федерального) бюджета на возмещение расходов по \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия)  
(наименование затрат)

в соответствии с подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие в 2015-2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 306, в размере \_\_\_\_\_ тыс. руб. и в срок до \_\_\_\_\_.  
(цифрами и прописью)

## II. Обязательства Сторон

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Предоставить Субсидию Получателю в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Действовать в случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Представлять в Министерство отчет о деятельности организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовая отчетность - не позднее 20 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.2.2. Представлять в Министерство информацию о результатах использования полученной в отчетном периоде Субсидии не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, по соответствующим формам согласно приложениям № 2 - 4 к настоящему Соглашению.

2.2.3. Обеспечить достижение следующих значений целевых индикаторов эффективности использования Субсидии, предоставленной по настоящему Соглашению: \_\_\_\_\_  
(указываются конкретные целевые индикаторы)

2.2.4. Соблюдать запрет приобретения за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

2.2.5. В случае нецелевого использования Субсидий обеспечить возврат

полученной Субсидии в размере средств, использованных не по целевому назначению, в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства о возврате Субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджета Российской Федерации, указанным в уведомлении.

2.2.6. В случае наличия остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обеспечить возврат остатков в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным, на лицевой счет Министерства, указанный в настоящем Договоре <\*>.

2.3. Получатель выражает согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

### III. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### IV. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

### V. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действие, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

5.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающие наличие данных обстоятельств.

5.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

5.4. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 4.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности)

продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

## VI. Заключительные положения

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Рязанской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## VII. Адреса и реквизиты Сторон

Получатель

Министерство экономического развития  
и торговли Рязанской области

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
М.П. М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

<\*> Данная норма обязательств действует в случае предоставления Субсидий на финансовое обеспечение затрат организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области (авансовое перечисление субсидий).

ОТЧЕТ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБРАЗУЮЩЕЙ ИНФРАСТРУКТУРУ  
ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ЗАПОЛНЯЕТСЯ НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ)  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

NN пп	Общие сведения	Показатель	Примечание
1	Наименование организации (полное и сокращенное)		
2	Юридический адрес организации		
3	Фактический адрес организации		
4	Организационно-правовая форма организации		
5	Учредители организации		
6	Основные виды деятельности		
7	Иные виды деятельности		
8	Руководитель организации		
9	Главный бухгалтер организации		
10	Дата регистрации организации как юридического лица (месяц, год)		
11	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка за период с начала текущего года, в том числе: - по региональному бюджету; - по федеральному бюджету		
12	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, за период с начала текущего года, в том числе: - по региональному бюджету; - по федеральному бюджету		
13	Создано новых рабочих мест за период с начала текущего года, в том числе: - по региональному бюджету; - по федеральному бюджету		

14	Сохранено рабочих мест за период с начала года, в том числе: - по региональному бюджету; - по федеральному бюджету		
15	Сумма субсидий, полученная организацией на возмещение затрат в отчетном периоде (руб.)		Указывается сумма субсидии и перечень затрат, на возмещение которых была получена данная субсидия

Руководитель организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
М.П.

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
М.П.

(введен Постановлением Минэкономразвития Рязанской области  
от 10.08.2016 N 4)

Отчет региональной гарантийной организации (РГО) о результатах использования полученной поддержки и об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства в \_\_\_\_ году\*

Наименование субъекта Российской Федерации		
Полное наименование РГО		
Адрес РГО		
Почтовый адрес РГО		
ИНН РГО		
Официальный сайт РГО		
Руководитель РГО	Ф.И.О.	
	Контактный телефон	
	Электронная почта	
Сотрудник в РГО, ответственный за предоставление отчета в орган исполнительной власти Российской Федерации, уполномоченный высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации на взаимодействие с АО «Корпорация «МСП»	Ф.И.О.	
	Контактный телефон	
	Электронная почта	

#### Раздел 1. Общие сведения о РГО

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Общие сведения о РГО	
1.1.	Дата создания РГО	
1.2.	Дата начала деятельности РГО	
2.	Информация об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выступающем учредителем РГО	
2.1.	Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации	
2.2.	Контактное лицо в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации	
2.2.1.	Ф.И.О.	
2.2.2.	Должность	
2.2.3.	Контактный телефон	
2.2.4.	Факс	
2.2.5.	Электронная почта	
3.	Сведения о рейтинге РГО	
3.1.	Рейтинговая оценка	

3.2.	Дата присвоения рейтинговой оценки	
3.3.	Название рейтингового агентства	
4.	Сведения о стаже и образовании руководителя РГО	
4.1.	Дата окончания вуза	
4.2.	Наименование вуза	
4.3.	Специальность по диплому	
4.4.	Стаж работы по специальности, лет	
5.	Сведения о стаже и образовании главного бухгалтера РГО	
5.1.	Ф.И.О.	
5.2.	Контактный телефон	
5.3.	Электронная почта	
5.4.	Дата окончания вуза	
5.5.	Наименование вуза	
5.6.	Специальность по диплому	
5.7.	Стаж работы по специальности, лет	

## Раздел 2. Сведения об основных показателях деятельности РГО

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Гарантийный капитал <sup>1</sup> на начало отчетного года, тыс. рублей (равен сумме строк 1.1-1.4)	
	в том числе за счет средств:	
1.1.	федерального бюджета	
1.2.	бюджета субъекта Российской Федерации	
1.3.	местного бюджета	
1.4.	внебюджетных источников	
2.	Гарантийный капитал на конец отчетного года, тыс. рублей (равен сумме строк 2.1-2.4)	
	в том числе за счет средств:	
2.1.	федерального бюджета	
2.2.	бюджета субъекта Российской Федерации	
2.3.	местного бюджета	
2.4.	внебюджетных источников	
3.	Сведения о выданных поручительствах	
3.1.	Количество выданных поручительств за период с начала деятельности РГО по 31 декабря отчетного года, единиц	
3.2.	Общая сумма выданных поручительств за период с начала деятельности РГО по 31 декабря отчетного года, тыс. рублей	

<sup>1</sup> Объем средств, предоставленных за счет средств бюджетов всех уровней, чистого финансового результата от операционной и финансовой деятельности РГО, сформированный в целях предоставления поручительств.

3.3.	Количество получателей поддержки за период с начала деятельности РГО по 31 декабря отчетного года, единиц	
	в том числе:	
3.3.1.	Индивидуальные предприниматели	
3.3.2.	Юридические лица	
	из них:	
3.3.2.1.	микропредприятия	
3.3.2.2.	малые предприятия	
3.3.2.3.	средние предприятия	
3.4.	Количество выданных поручительств в отчетном году, единиц	
3.5.	Общая сумма выданных поручительств в отчетном году, тыс. рублей	
3.6.	Количество получателей поддержки в отчетном году, единиц	
	в том числе:	
3.6.1.	Индивидуальные предприниматели	
3.6.2.	Юридические лица	
	из них:	
3.6.2.1.	микропредприятия	
3.6.2.2.	малые предприятия	
3.6.2.3.	средние предприятия	
3.7.	Количество действующих поручительств по состоянию на 31 декабря отчетного года, единиц	
3.8.	Общая сумма действующих поручительств по состоянию на 31 декабря отчетного года, тыс. рублей	
4.	Сведения о кредитах, выданных под поручительства РГО	
4.1.	Общая сумма кредитов, выданных под поручительства РГО, за период с начала деятельности РГО по 31 декабря отчетного года, тыс. рублей	
4.2.	Общая сумма кредитов, выданных под поручительства РГО, в отчетном году, тыс. рублей	
4.3.	Общая сумма действующих кредитов, выданных под поручительства РГО, по состоянию на 31 декабря отчетного года, тыс. рублей	
5.	Сведения об исполненных обязательствах <sup>2</sup> РГО	
5.1.	Количество исполненных обязательств РГО перед организациями за период с начала деятельности РГО по 31 декабря отчетного года, единиц (соответствует сумме значений столбца 18 Раздела 5 настоящей формы)	
5.2.	Общая сумма исполненных обязательств перед организациями за период с начала деятельности по 31 декабря отчетного года, тыс. рублей (соответствует сумме значений столбца 19 Раздела 5 настоящей формы)	

<sup>2</sup> Исполненные обязательства - объем средств, выплаченный по поручительству в связи с предъявленными требованиями организаций - партнёров.



5.3.	Количество исполненных обязательств РГО, взысканных по регрессу с заёмщика, его поручителей и залогодателей, за период с начала деятельности РГО по 31 декабря отчетного года, единиц (соответствует сумме значений столбца 20 Раздела 5 настоящей формы)	
5.4.	Общая сумма исполненных обязательств РГО, взысканных по регрессу с заёмщика, его поручителей и залогодателей, за период с начала деятельности РГО по 31 декабря отчетного года, тыс. рублей (соответствует сумме значений столбца 21 Раздела 5 настоящей формы)	
5.5.	Количество исполненных обязательств РГО в отчетном году, единиц (соответствует сумме значений столбца 22 Раздела 5 настоящей формы)	
5.6.	Общая сумма исполненных обязательств РГО в отчетном году, тыс. рублей (соответствует сумме значений столбца 23 Раздела 5 настоящей формы)	
5.7.	Количество исполненных обязательств РГО, взысканных по регрессу, в отчетном году, единиц (соответствует сумме значений столбца 24 Раздела 5 настоящей формы)	
5.8.	Общая сумма исполненных обязательств РГО, взысканных по регрессу, в отчетном году, тыс. рублей (соответствует сумме значений столбца 25 Раздела 5 настоящей формы)	
6.	Сведения о количестве созданных заемщиками рабочих мест за отчетный период, единиц	

Раздел 3. Сведения о структуре портфеля поручительств РГО<sup>3</sup>

№ п/п	Наименование	Количество поручительств, единиц			Сумма поручительств, тыс. рублей			Сумма кредитов/займов/банковских гарантий/стоимостей предметов лизинга по заключённым договорам, оформленным под поручительство РГО, тыс. рублей		
		выданных в отчетном году	выданных за период с начала деятельности РГО по 31 декабря отчетного года	действующих по состоянию на 31 декабря отчетного года	выданных в отчетном году	выданных за период с начала деятельности РГО по 31 декабря отчетного года	действующих по состоянию на 31 декабря отчетного года	в отчетном году	за период/с начала деятельности РГО по 31 декабря отчетного года	действующих по состоянию на 31 декабря отчетного года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	По направлениям выданных поручительств									
1.1.	Поручительства по кредитам (равна сумме строк 1.1.1-1.1.4)									
	в том числе:									
1.1.1.	Кредиты на инвестиционные цели									
1.1.2.	Кредиты на пополнение оборотных средств									
1.1.3.	Кредиты на исполнение контрактов в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»									
1.1.4.	Кредиты на иные цели									
1.2.	Поручительства по договорам займа									
1.3.	Поручительства по договорам лизинга									
1.4.	Поручительства по договорам банковской гарантии									
1.5.	Поручительства по иным обязательствам									
2.	По сумме выданных поручительств (равна сумме строк 2.1-2.4)									

<sup>3</sup> Значения строк 1, 2 и 3 равны.



3.12.	Раздел М. Образование									
3.13.	Раздел Н. Здравоохранение и предоставление социальных услуг									
3.14.	Раздел О. Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг									
3.15.	Раздел Р. Деятельность домашних хозяйств									

#### Раздел 4. Сведения о размещении средств РГО

№ п/п	Наименование банка-партнёра	Сумма размещенных средств на конец отчетного года, тыс. рублей			Дата размещения средств	Срок размещения средств, дней	Ставка, %
		депозиты	ценные бумаги	иное			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Банк-партнёр 1						
2	Банк-партнёр 2						
...	Банк-партнёр ...						

## Раздел 5. Сведения о взаимодействии РГО с организациями-партнёрами

№ п/п	Наименование организации- партнёра	Установ- ленный лимит поручи- тельств на 1 января отчетного года, тыс. рублей	Выданные поручи- тельства в отчетном году		Сумма кредитов, выданных под поручи- тельства РГО в отчетном году, тыс. рублей	Размер процентной ставки по кредитам, выданным под поручительство РГО, в отчетном году, %			Размер кредитов, выданных под поручи- тельство РГО в отчетном году, тыс. рублей		Количество заемщиков, получивших поручительства РГО, единиц			Сумма кредитов, выданных под поручи- тельство РГО, по состоянию на 31 декабря отчетного года, тыс. рублей	Просроченные и неисполненные заемщиками кредитные обязательства <sup>4</sup> по состоянию на 31 декабря отчетного года		Исполненные обязательства РГО за период с начала деятельности РГО по 31 декабря отчетного года		Исполненные обязательства РГО, взысканные по регрессу с заёмщика, его поручителей и залогодателей, за период с начала деятельности РГО по 31 декабря отчетного года		Исполненные обязательства РГО в отчетном году		Исполненные обязательства РГО, взысканные по регрессу с заёмщика, его поручителей и залогодателей, в отчетном году	
			Количество, единиц	Сумма, тыс. рублей		Минимальная	Максимальная	Средняя <sup>5</sup>	Минимальная	Максимальный	за период с начала деятельности РГО по 31 декабря отчетного года	всего	из них количество заемщиков со сроком предпринимательской деятельности до 1 года		Количество, единиц	Сумма, тыс. рублей	Количество, единиц	Сумма, тыс. рублей	Количество, единиц	Сумма, тыс. рублей	Количество, единиц	Сумма, тыс. рублей	Количество, единиц	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Организация-партнёр 1																							
2	Организация-партнёр 2																							
...	Организация-партнёр ...																							

<sup>4</sup> Просроченные и неисполненные заемщиками кредиты - задолженность по кредитам, обеспеченным поручительством РГО, по которым в РГО поступило требование от организации-партнёра.

<sup>5</sup> Средневзвешенная процентная ставка по кредитам рассчитывается по формуле:  $P_{av} = (V1*P1 + V2*P2 + \dots Vn*Pn) : (V1 + V2 + \dots + Vn)$ , где

V1, V2, ..., Vn — объем кредита, выданного под поручительство РГО по n-ному договору.

P1, P2, ..., Pn — процентная ставка по n-ному кредиту, выданному под поручительство РГО.

Раздел 6. Сведения о финансовом состоянии РГО

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за период с начала деятельности РГО по 31 декабря отчетного года	Значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1.	Доходы РГО, тыс. рублей		
1.1.	Доходы от предоставления поручительств		
1.2.	Доходы от размещения средств РГО		
	в том числе:		
1.2.1.	Доходы от размещения средств РГО на депозитах		
1.2.2.	Доходы от передачи в доверительное управление средств РГО управляющей компании		
1.2.3.	Доходы от покупки паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов		
1.2.4.	Доходы от размещения в иные активы		
1.3.	Иные доходы		
2.	Расходы РГО, тыс. рублей		
2.1.	Выполнение обязательств по договорам поручительства		
2.2.	Операционные расходы РГО (аренда, заработная плата, информационное обеспечение, услуги связи и т.д.)		
2.3.	Иные расходы		
3.	Уплаченный налог на прибыль, тыс. рублей		
4.	Резервы и потери, тыс. рублей		
4.1.	Оценочные обязательства РГО по выплатам по выданным поручительствам		
4.2.	Потери денежных средств РГО, связанные с их размещением на депозитах, в ценные бумаги, иное		

	в том числе по причинам:		
4.2.1.	отзыва банковской лицензии у кредитной организации, в которой размещены средства РГО		
4.2.2.	банкротства эмитента ценных бумаг		
4.2.3.	по иным причинам (указать)		

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\* - Отчет представляется в случае заключения Соглашения с региональной гарантийной организацией»

«Приложение № 3  
к Соглашению № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет микрофинансовой организации (МФО) о результатах использования полученной поддержки  
и об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства в \_\_\_\_ году \*\*

Наименование субъекта Российской Федерации		
Полное наименование МФО		
Адрес МФО		
Почтовый адрес МФО		
ИНН МФО		
Официальный сайт МФО		
Руководитель МФО	Ф.И.О.	
	Контактный телефон	
	Электронная почта	
Сотрудник в МФО, ответственный за предоставление отчета в орган исполнительной власти Российской Федерации, уполномоченный высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации на взаимодействие с АО «Корпорация «МСП»	Ф.И.О.	
	Контактный телефон	
	Электронная почта	

#### Раздел 1. Общие сведения о МФО

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Общие сведения о МФО	
1.1.	Дата создания МФО	
1.2.	Дата начала деятельности МФО	
1.3.	Уровень МФО <sup>6</sup>	
2.	Информация об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выступающем учредителем МФО	
2.1.	Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации	
2.2.	Контактное лицо в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации	
2.2.1.	Ф.И.О.	
2.2.2.	Должность	
2.2.3.	Контактный телефон	
2.2.4.	Факс	
2.2.5.	Электронная почта	
3.	Сведения о внесении в государственный реестр МФО	
3.1.	Регистрационный номер записи	
3.2.	Дата внесения сведений в государственный реестр МФО	
4.	Сведения о рейтинге МФО	
4.1.	Рейтинговая оценка	
4.2.	Дата присвоения рейтинговой оценки	
4.3.	Название рейтингового агентства	
5.	Сведения о стаже и образовании руководителя МФО	
5.1.	Дата окончания вуза	
5.2.	Наименование вуза	
5.3.	Специальность по диплому	

<sup>6</sup> Уровень МФО (первый или второй) определяется в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3. приказа Минэкономразвития России от 25 марта 2015 г. № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».



5.4.	Стаж работы по специальности, лет	
6.	Сведения о главном бухгалтере МФО	
6.1.	Ф.И.О.	
6.2.	Контактный телефон	
6.3.	Электронная почта	
6.4.	Дата окончания вуза	
6.5.	Наименование вуза	
6.6.	Специальность по диплому	
6.7.	Стаж работы по специальности, лет	

## Раздел 2. Сведения об основных показателях деятельности МФО

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Средства МФО для предоставления займов на начало отчетного года, тыс. рублей (равна сумме строк 1.1, 1.2, 1.3., 1.4, 1.5, 1.6)	
	в том числе за счет:	
1.1.	федерального бюджета	
1.2.	бюджета субъекта Российской Федерации	
1.3.	местного бюджета	
1.4.	доходов от деятельности	
1.5.	привлеченных средств	
1.6.	иных источников	
2.	Средства МФО для предоставления займов на конец отчетного года, тыс. рублей (равна сумме строк 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6)	
	в том числе за счет:	
2.1.	федерального бюджета	
2.2.	бюджета субъекта Российской Федерации	
2.3.	местного бюджета	
2.4.	доходов от деятельности	
2.5.	привлеченных средств	
2.6.	иных источников	
3.	Сведения о выданных займах	
3.1.	Количество выданных займов за период с начала деятельности МФО по 31 декабря отчетного года, единиц	
3.2.	Общая сумма выданных займов за период с начала деятельности МФО по 31 декабря отчетного года, тыс. рублей	
3.3.	Количество выданных займов в отчетном году, единиц	
3.4.	Общая сумма выданных займов в отчетном году, тыс. рублей	
3.5.	Количество действующих займов по состоянию на начало отчетного года, единиц	
3.6.	Действующий портфель займов по состоянию на начало отчетного года, тыс. рублей	
3.7.	Количество действующих займов по состоянию на 31 декабря отчетного года, единиц (соотв ст. 10 Раздела 4)	
3.8.	Действующий портфель займов по состоянию на 31 декабря отчетного года, тыс. рублей (соотв ст. 11 Раздела 4)	
3.9.	Количество действующих займов с просрочкой > 30 дней по состоянию на 31 декабря отчетного года, единиц	
3.10.	Действующий портфель займов с просрочкой > 30 дней по состоянию на 31 декабря отчетного года, тыс. рублей	
4.	Сведения о количестве заемщиков	
4.1.	Количество заемщиков, получивших займы за период с начала деятельности МФО по 31 декабря отчетного года, единиц (равно сумме строк 4.1.1., 4.1.2.)	
	в том числе:	
4.1.1.	Индивидуальные предприниматели	
4.1.2.	Юридические лица (равно сумме строк 4.1.2.1., 4.1.2.2., 4.1.2.3)	
	из них:	
4.1.2.1	микропредприятия	
4.1.2.2	малые предприятия	
4.1.2.3	средние предприятия	
4.2.	Количество заемщиков, получивших займы МФО в отчетном году, единиц (равно сумме строк 4.2.1, 4.2.2)	

	в том числе:	
4.2.1.	Индивидуальные предприниматели	
4.2.2.	Юридические лица (равно сумме строк 4.2.2.1., 4.2.2.2., 4.2.2.3)	
	из них:	
4.2.2.1	микропредприятия	
4.2.2.2	малые предприятия	
4.2.2.3	средние предприятия	
5.	Сведения о числовых значениях и экономических нормативах деятельности МФО	
5.1.	Достаточность собственных средств <sup>7</sup> , %	
5.2.	Норматив достаточности собственных средств <sup>8</sup> , %	
5.3.	Ликвидность <sup>9</sup> , %	
5.4.	Эффективность размещения средств <sup>10</sup> , %	
5.5.	Операционная самоокупаемость <sup>11</sup> , %	
5.6.	Операционная эффективность <sup>12</sup> , %	
5.7.	Риск портфеля >30 дней <sup>13</sup> , %	

<sup>7</sup> Значение коэффициента достаточности собственных средств (ДСС) рассчитывается по формуле:  $ДСС = К/А \times 100\%$ , где:

К – собственные средства МФО, определяемые как сумма итога раздела III «Капитал и резервы» («Целевое финансирование» для некоммерческих организаций) бухгалтерского баланса;

А – активы МФО, определяется как сумма итогов разделов I «Внеоборотные активы» и II «Оборотные активы» бухгалтерского баланса за вычетом суммы показателя «Денежные средства и денежные эквиваленты».

<sup>8</sup> Значение норматива достаточности собственных средств (НМО1) рассчитывается по формуле:  $НМО1 = К/А \times 100\%$ , где:

К – собственные средства МФО, определяемые как сумма итога раздела III «Капитал и резервы» («Целевое финансирование» для некоммерческих организаций) бухгалтерского баланса и суммы задолженности МФО по займам и кредитам, одновременно удовлетворяющим следующим условиям:

- заем или кредит предоставлен МФО, за исключением МФО, зарегистрированной в форме некоммерческого партнерства, физическими лицами и юридическими лицами, являющимися учредителями (акционерами, участниками) данной МФО;
- заем или кредит предоставлен на срок не менее 3 (трех) лет;
- договор займа или кредита содержит условие о том, что в случае банкротства МФО требование по этому займу или кредиту удовлетворяется после полного удовлетворения требований всех иных кредиторов;

А – активы МФО, определяется как сумма итогов разделов I «Внеоборотные активы» и II «Оборотные активы» бухгалтерского баланса за вычетом суммы показателя «Денежные средства и денежные эквиваленты».

<sup>9</sup> Значение норматива ликвидности МФО (НМО2) рассчитывается по формуле:  $НМО2 = ЛА/КО \times 100\%$ , где:

ЛА – ликвидные активы микрофинансовой организации, определяется как итог раздела II «Оборотные активы» бухгалтерского баланса за вычетом сумм показателей «Запасы», «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;

КО – краткосрочные обязательства, определяется как итог раздела V «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса за вычетом сумм показателей «Доходы будущих периодов» и «Оценочные обязательства» указанного раздела.

<sup>10</sup> Значение показателя эффективности размещения средств (ЭРс) рассчитывается по формуле:  $ЭРс = \text{Действующий портфель займов} / \text{Сумма средств, полученных на реализацию микрофинансовой программы}$ , где:

Действующий портфель займов – остаток задолженности субъектов малого и среднего предпринимательства по основному долгу перед МФО в отношении займов, представленных за счет средств бюджетов всех уровней;

Сумма средств, полученных на реализацию микрофинансовой программы – сумма субсидий из бюджетов всех уровней, предоставленных МФО на реализацию мероприятия по созданию и (или) развитию МФО.

<sup>11</sup> Значение показателя операционной самоокупаемости (ОС) рассчитывается по формуле:  $ОС = \text{Финансовый доход} / (\text{Финансовый расход} + \text{убытки от потерь по займам} + \text{операционные расходы})$ , где:

Финансовый доход – процентный доход с портфеля микрозаймов, платежи и комиссионные по портфелю займов, доход от штрафов и пени по портфелю займов и иные доходы МФО, за исключением доходов от деятельности гарантийной организации в случае совмещения такой деятельности в рамках одного юридического лица;

Финансовый расход – расходы на выплату процентов и комиссионных по привлеченным кредитам и займам, расходы на выплату штрафов и пени по привлеченным кредитам и займам;

Убытки от потерь по займам – сумма списанной безнадежной задолженности субъектов малого и среднего предпринимательства;

Операционные расходы – расходы и затраты МФО, связанные с микрофинансовой деятельностью за отчетный год, в том числе расходы на персонал, задействованный в осуществлении операций по предоставлению займов, прочие общехозяйственные и управленческие расходы (в пропорции, относящейся к деятельности по предоставлению займов), за исключением процентов по привлеченным займам, налога на прибыль и иных аналогичных расходов.

<sup>12</sup> Значение показателя операционной эффективности (ОЭ) рассчитывается по формуле:  $ОЭ = \text{Операционные расходы} / \text{Средний действующий портфель займов за отчетный период}$ , где:

Операционные расходы – расходы и затраты МФО, связанные с микрофинансовой деятельностью за отчетный год, в том числе расходы на персонал, задействованный в осуществлении операций по предоставлению займов, прочие общехозяйственные и управленческие расходы (в пропорции, относящейся к деятельности по предоставлению займов), за исключением процентов по привлеченным займам, налога на прибыль и иных аналогичных расходов;

Средний действующий портфель займов за отчетный период – среднеарифметическое значение остатка задолженности субъектов малого и среднего предпринимательства по основному долгу перед МФО на начало и на конец отчетного периода.

5.8.	Коэффициент списания <sup>14</sup> , %	
6.	Сведения о количестве созданных заемщиками рабочих мест за отчетный период, единиц	

---

<sup>13</sup> Значение показателя риска портфеля более 30 дней (РП) рассчитывается по формуле:  $РП = \frac{\text{Действующий портфель займов с просрочкой} > 30 \text{ дней (без учета начисленных процентов, штрафов и пени)}}{\text{Действующий портфель займов}}$ , где:

Действующий портфель займов с просрочкой > 30 дней – остаток задолженности субъектов малого и среднего предпринимательства по основному долгу перед МФО (без учета начисленных процентов, штрафов и пени), просрочка очередного платежа по которому составляет более 30 календарных дней;

Действующий портфель займов – остаток задолженности субъектов малого и среднего предпринимательства по основному долгу перед МФО.

<sup>14</sup> Значение коэффициента списания (КС) рассчитывается по формуле:  $КС = \frac{\text{Сумма списанных займов}}{\text{Действующий портфель займов}}$ , где:

Сумма списанных займов – сумма списанной безнадежной задолженности МФО;

Действующий портфель займов – остаток задолженности субъектов малого и среднего предпринимательства по основному долгу перед МФО.

Раздел 3. Сведения о структуре портфеля займов МФО

№ п/п	Наименование	Количество займов, единиц			Сумма займов, тыс. рублей		
		выданных в отчетном году	выданных за период с начала деятельности МФО по 31 декабря отчетного года	действующих по состоянию на 31 декабря отчетного года	выданных в отчетном году	выданных за период с начала деятельности МФО по 31 декабря отчетного года	действующих по состоянию на 31 декабря отчетного года
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Займы по цели использования (равна сумме строк 1.1-1.3)						
1.1.	Займы на инвестиционные цели						
1.2.	Займы на пополнение оборотных средств						
1.3.	Займы на иные цели						
2.	По сумме выданных займов (равна сумме строк 2.1-2.3)						
2.1.	Займы до 1 млн. рублей						
2.2.	Займы от 1 до 3 млн. рублей						
2.3.	Займы более 3 млн. рублей						
3.	Займы, выданные по срокам (равна сумме строк 3.1-3.2)						
3.1.	Займы сроком до 3 лет						
3.2.	Займы сроком более 3 лет						
4.	По видам экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2007 (КДЕС Ред. 1.1) (равна сумме строк 4.1-4.16)						
4.1.	Раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство						
	Раздел В. Рыболовство, рыбоводство						
4.2.	Раздел С. Добыча полезных ископаемых						
4.3.	Раздел Д. Обрабатывающие производства						
4.4.	Раздел Е. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды						
4.5.	Раздел Ф. Строительство						
4.6.	Раздел Г. Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования						
4.7.	Раздел Н. Гостиницы и рестораны						
4.8.	Раздел И. Транспорт и связь						
4.9.	Раздел Ж. Финансовая деятельность						
4.10.	Раздел К. Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг, всего						
	в том числе:						
4.10.1.	Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий						
4.10.2.	Научные исследования и разработки						
4.10.3.	Предоставление прочих видов услуг						
4.11.	Раздел Л. Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное страхование						

4.12.	Раздел М. Образование						
4.13.	Раздел N. Здравоохранение и предоставление социальных услуг						
4.14.	Раздел О. Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг						
4.15.	Раздел Р. Деятельность домашних хозяйств						

Раздел 4. Сведения о портфеле займов

№ п/п	Наименование источника средств МФО для выдачи займов	Средства МФО для выдачи займов, привлеченные в отчетном году		Выданные займы в отчетном году		Размер процентной ставки по займам, выданным МФО, в отчетном году, %			Действующий портфель займов по состоянию на 31 декабря отчетного года	
		Сумма, тыс. рублей	Размер процентной ставки, %	Количество, единиц	Сумма, тыс. рублей	Минимальная	Максимальная	Средняя <sup>15</sup>	Количество, единиц (соответствует значению стр. 3.7 Раздела 2)	Сумма, тыс. рублей (соответствует значению стр. 3.8 Раздела 2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Средства бюджетов всех уровней		x							
2.	Внебюджетные средства, всего		x							
	в том числе									
2.1.	Доходы от деятельности									
2.2.	Привлеченные средства (указать)									
2.3.	Иные источники (указать)									

<sup>15</sup> Средневзвешенная процентная ставка по займам рассчитывается по формуле:  $P_{av} = (V1 \cdot P1 + V2 \cdot P2 + \dots + Vn \cdot Pn) : (V1 + V2 + \dots + Vn)$ , где:  
V1, V2, ..., Vn — объем займа по n-ному договору;  
P1, P2, ..., Pn — процентная ставка по n-ному займу.

Раздел 5. Сведения о финансовом состоянии МФО

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за период с начала деятельности МФО по 31 декабря отчетного года	Значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1.	Доходы МФО, тыс. рублей (равен сумме строк 1.1, 1.2)		
1.1.	Финансовый доход, тыс. руб. (равен сумме строк 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3)		
	в том числе:		
1.1.1.	Процентный доход по портфелю займов		
1.1.2.	Платежи и комиссионные по портфелю займов		
1.1.3.	Штрафы и пени по портфелю займов		
1.2.	Иные доходы		
2.	Расходы МФО, тыс. рублей (равен сумме строк 2.1, 2.2, 2.3, 2.4)		
2.1.	Финансовый расход, тыс. рублей (равен сумме строк 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3)		
	в том числе:		
2.1.1.	Расходы на выплату процентов		
2.1.2.	Расходы на выплату комиссионных		
2.1.3.	Штрафы и пени по привлеченным кредитам и займам		
2.2.	Убытки от потерь по займам (списание безнадежной задолженности), тыс. рублей		
2.3.	Операционные расходы МФО (аренда, заработная плата, информационное обеспечение, услуги связи и т.д.)		
2.4.	Иные расходы		
3.	Уплаченный налог на прибыль, тыс. рублей		
4.	Резервы на возможные потери по займам <sup>16</sup> , тыс. рублей		

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

<sup>16</sup> Резервы формируются в соответствии с указанием Банка России от 14 июля 2014 г. № 3321-У «О порядке формирования микрофинансовыми организациями резервов на возможные потери по займам».

\*\* Отчет представляется в случае заключения Соглашения с микрофинансовой организацией»;

«Приложение № 4  
к Соглашению № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отчет организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о результатах использования полученной поддержки и об оказанной консультационной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства в \_\_\_\_ году

Наименование субъекта Российской Федерации		
Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства		
Тип организации <sup>17</sup>		
Адрес организации		
Почтовый адрес организации		
ИНН организации		
Официальный сайт организации		
Руководитель организации	Ф.И.О.	
	Контактный телефон	
	Электронная почта	
Сотрудник в организации, ответственный за предоставление отчета в орган исполнительной власти Российской Федерации, уполномоченный высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации на взаимодействие с АО «Корпорация «МСП»	Ф.И.О.	
	Контактный телефон	
	Электронная почта	

<sup>17</sup> Тип организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, определяются в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 25 марта 2015 г. № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» согласно следующей нумерации:

1. Бизнес-инкубаторы
2. Гарантийные фонды (фонды поручительства)
3. Микрофинансовые организации (включая микрофинансовые организации второго уровня)
4. Центры поддержки предпринимательства
5. Центры (агентства) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства
6. Региональные интегрированные центры
7. Центры инноваций социальной сферы
8. Инжиниринговые центры
9. Центры прототипирования
10. Центры сертификации, стандартизации и испытаний
11. Центры кластерного развития
12. Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма (в том числе палаты и центры ремесел, центры поддержки народных художественных промыслов, центры развития сельского и экологического туризма)
13. Промышленные парки
14. Индустриальные парки
15. Агропромышленные парки
16. Технопарки
17. Иные

[illegible]



[illegible]

11	проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий																						
12	организация и (или) реализация специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения их квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг)																						
13	количество реализованных мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начало собственного дела																						
14	иные виды консультационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства																						

[illegible]

[illegible]

Раздел 2. Сведения об экономических показателях деятельности организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Доходы	
1.1.	Объем целевого финансирования в отчетном году, тыс. рублей	
	в том числе за счет средств:	
1.1.1.	федерального бюджета	
1.1.2.	бюджета субъекта Российской Федерации	
1.1.3.	местного бюджета	
1.1.4.	внебюджетных источников	
1.2.	Доходы от оказания платных консультационных услуг, тыс. рублей	
2.	Расходы	
2.1.	Объем израсходованных средств в отчетном году, тыс. рублей	
	в том числе по направления расходования:	
2.1.1.	фонд оплаты труда	
2.1.2.	начисления на оплату труда	
2.1.3.	приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала	
2.1.4.	приобретение расходных материалов	
2.1.5.	командировки	
2.1.6.	услуги связи	
2.1.7.	коммунальные услуги, включая аренду помещений	
2.1.8.	прочие текущие расходы	
2.1.9.	оплата услуг сторонних организаций и физических лиц	
2.1.10.	расходы на семинары, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия	
2.1.11.	организация предоставления консультаций по деятельности института Уполномоченного по защите прав предпринимателей	
2.1.12.	сертификация или инспекция организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	
3.	Численность сотрудников по состоянию на 31 декабря отчетного года, человек	
4.	Количество привлеченных для оказания услуг сторонних организаций, единиц	

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.»;

«Приложение № 5  
к Соглашению № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

АКТ  
ОСМОТРА ИМУЩЕСТВА, ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ  
КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЗА СЧЕТ СУБСИДИЙ В РАМКАХ  
ПОДПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ "ЭКОНОМИЧЕСКОЕ  
РАЗВИТИЕ В 2015 - 2020 ГОДАХ"

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование Заявителя (Получателя субсидий) \_\_\_\_\_

Место проведения осмотра имущества \_\_\_\_\_  
(фактический адрес места осмотра имущества)

Лица, проводившие осмотр (Ф.И.О., должность): \_\_\_\_\_

На осмотре присутствовали (Ф.И.О., должность): \_\_\_\_\_

Осмотрено следующее имущество \_\_\_\_\_

(наименование, характеристика имущества, возмещение затрат на приобретение  
которого осуществляется (осуществлялось) за счет субсидий)

В результате осмотра установлено \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших осмотр:

_____ /	_____ /	_____ /
(подпись)	(Ф.И.О.)	(занимаемая должность)
_____ /	_____ /	_____ /
(подпись)	(Ф.И.О.)	(занимаемая должность)
_____ /	_____ /	_____ /
(подпись)	(Ф.И.О.)	(занимаемая должность)
_____ /	_____ /	_____ /
(подпись)	(Ф.И.О.)	(занимаемая должность)

С Актом осмотра имущества, возмещение затрат на приобретение которого  
осуществляется за счет субсидий, ознакомлен(а), копию Акта осмотра  
имущества, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за  
счет субсидий, со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О., должность руководителя Заявителя (Получателя), иного

должностного лица или уполномоченного представителя  
Заявителя (Получателя))  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка об отказе руководителя Заявителя (Получателя) (его уполномоченного представителя, иного должностного лица) подписать Акт осмотра имущества, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица, проводившего осмотр)

Приложение N 6  
к Постановлению  
министерства экономического развития  
и торговли Рязанской области  
от 16 июня 2015 г. N 7

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ СУБЪЕКТОВ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ОБРАЗУЮЩИХ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И  
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, И  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ  
СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО И (ИЛИ) ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ  
ПО МЕРОПРИЯТИЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

NN пп	Дата и время приема документов	Наименование Заявителя	Подпись лица, сдавшего документы (расшифровка подписи)	Подпись специалиста, принявшего документы (расшифровка подписи)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение N 7  
к Постановлению  
министерства экономического развития  
и торговли Рязанской области  
от 16 июня 2015 г. N 7

(в ред. Постановления Минэкономразвития Рязанской области  
от 10.08.2016 N 4)

АНКЕТА  
СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА О РЕЗУЛЬТАТАХ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОЛУЧЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ В \_\_\_\_ ГОДУ

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

NN пп	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Субъект Российской Федерации	
2.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
3.	Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства	
4.	Почтовый адрес субъекта малого и среднего предпринимательства	
5.	ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства	
6.	Сведения о руководителе организации / индивидуальном предпринимателе	
6.1.	Ф.И.О.	
6.2.	Контактный телефон	
6.3.	Электронная почта	
7.	Организационно-правовая форма субъекта малого и среднего предпринимательства	
8.	Используемая субъектом малого и среднего предпринимательства система налогообложения	
9.	Основной вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2007 (КДЕС Ред. 1.1)	
10.	Доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности <1>, тыс. рублей	
10.1	за год, предшествующий отчетному	



10.2	за отчетный год	
11.	Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства, чел.	
11.1.	на 1 января года, предшествующего отчетному	
11.2.	на 1 января отчетного года	
12.	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб.	
12.1.	за год, предшествующий отчетному	
12.2.	за отчетный год	
13.	Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, тыс. руб.	
13.1.	за год, предшествующий отчетному	
13.2.	за отчетный год	
14.	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.	
14.1.	за год, предшествующий отчетному	
14.2.	за отчетный год	
15.	Средняя заработная плата в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства, тыс. руб.	
15.1.	за год, предшествующий отчетному	
15.2.	за отчетный год	

-----  
 <1> Определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧЕННОЙ СУБЪЕКТОМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПОДДЕРЖКЕ

NN пп	Форма полученной поддержки	Вид полученной поддержки	Наименование оказавшего поддержку федерального органа исполнительной власти / органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации / органа местного самоуправления / организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Дата оказания поддержки	Срок оказания поддержки	Размер полученн ой поддержк и <2>, тыс. руб.	Цель получения поддержки субъектом малого и среднего предпринимател ьства
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных:

для организации / индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (Ф.И.О. полностью)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

для представителя организации / индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (Ф.И.О. полностью)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

---

---

-----

<2> Заполняется в случае, если в столбце 2 указана финансовая форма поддержки.

---