Утверждено

решением

Захаровского районного Собрания депутатов

Рязанской области

от 25 декабря 2009 г. N 107

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В**

**ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -**

**ЗАХАРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы (далее - конкурс) в органах местного самоуправления муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области, определяет профессиональный уровень претендентов, их соответствие квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, но не старше 65 лет, владеющие государственным языком и соответствующие квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством для замещения должностей муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса. Муниципальные служащие, участвующие в конкурсе, проходят конкурсный отбор на общих основаниях.

1.3. Проведение конкурса организует конкурсная комиссия, создаваемая в установленном настоящим Положением порядке.

1.4. Конкурс на замещение должности муниципальной службы объявляется при наличии вакантной должности муниципальной службы, отнесенной к высшей группе должностей согласно реестру должностей муниципальной службы, и отсутствии кадрового резерва для ее замещения.

1.5. Конкурс не проводится:

1) при назначении на должности заместителей главы администрации Захаровского муниципального района (замещаемые на определенный срок полномочий);

2) при назначении на должности муниципальной службы, отнесенные к главной, ведущей, старшей и младшей группам должностей;

3) при заключении срочного трудового договора;

4) при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы в случае невозможности исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с медицинским заключением;

5) при назначении на должности муниципальной службы, предназначенные для муниципальных служащих при их сокращении в связи с реорганизацией органов местного самоуправления или изменениями их структуры.

2. Порядок назначения конкурса.

Прием документов на участие в конкурсе

2.1. Конкурс проводится в два этапа.

2.2. На первом этапе конкурса не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса орган местного самоуправления публикует в средствах массовой информации объявление о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе.

2.3. В объявлении указываются:

1) наименование вакантной должности муниципальной службы;

2) требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы;

3) срок и место подачи документов, необходимых для представления в конкурсную комиссию;

4) сведения об источнике информации о конкурсе (телефон, факс, электронный адрес органа местного самоуправления).

2.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в соответствующий орган местного самоуправления:

- личное заявление;

- копию паспорта или заменяющего его документа, заверенные нотариально или кадровой службой органа местного самоуправления муниципального образования - Захаровский муниципальный район;

- копии документов об образовании, заверенные нотариально или кадровой службой органа местного самоуправления муниципального образования - Захаровский муниципальный район;

- копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования.

2.6. Документы, предусмотренные в [пункте 2.4](#Par35) настоящего Положения, представляются гражданином в орган местного самоуправления в часы и срок приема документов, указанные в объявлении.

2.7. Представленные гражданином в конкурсную комиссию документы подлежат проверке в установленном федеральными законами порядке.

2.8. Прием и регистрация документов, проверка их на соответствие требованиям настоящего Положения осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

2.9. Гражданин по решению конкурсной комиссии не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

5) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

6) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда он является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений в конкурсную комиссию;

8) неполного представления документов, указанных в [части 3](#Par49) настоящей статьи.

2.10. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе на замещение вакантной должности, вправе обжаловать это решение в порядке, установленном действующим законодательством.

2.11. По окончании проверки достоверности сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение вакантной должности, руководитель органа местного самоуправления муниципального образования утверждает список кандидатов на замещение вакантной должности и принимает решение о дате, месте, форме и времени проведения второго этапа конкурса.

2.12. В случае, если на момент окончания срока приема и регистрации заявлений на участие в конкурсе последние не поступили либо зарегистрировано не более одного заявления, руководитель органа местного самоуправления, принявший решение о проведении конкурса, вправе:

1) объявить конкурс несостоявшимся;

2) принять решение о продлении срока приема и регистрации заявлений, переносе даты проведения конкурса, но не более чем на 30 дней.

Соответствующее информационное сообщение подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

3. Порядок организации и проведения второго этапа конкурса

3.1. Сообщение о дате, месте, форме и времени проведения конкурса кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления МО - Захаровский муниципальный район направляет кандидатам не позднее чем за 10 дней до начала второго этапа конкурса.

3.2. Второй этап конкурса заключается в оценке профессиональных и личностных качеств кандидата на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы на основании представленных документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществления другой трудовой деятельности.

3.3. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должностям муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных федеральным законодательством и законодательством Рязанской области о муниципальной службе.

3.4. Оценка профессионального уровня и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности проводится в форме конкурса - испытания.

При проведении конкурса-испытания сведения об образовании, о прохождении муниципальной службы и другой трудовой деятельности, имеющиеся в представленных кандидатом документах, являются одним из критериев для принятия решения конкурсной комиссией.

По решению конкурсной комиссии при проведении конкурса-испытания могут применяться: индивидуальное собеседование; тестирование (анкетирование), представляющее собой методы оценки профессиональных качеств кандидатов на основе тестов (анкет); индивидуальное задание в форме написания реферата; выполнение поручения, связанного с направлением деятельности по вакантной муниципальной должности муниципальной службы.

3.5. После открытия заседания конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов конкурсная комиссия рассматривает представленные кандидатами документы, после чего кандидаты приглашаются для проведения конкурсной процедуры.

3.6. При проведении второго этапа конкурса в форме индивидуального собеседования члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы, позволяющие выявить уровень знаний кандидатом требований законодательства Российской Федерации, Рязанской области, муниципальных правовых актов, необходимых для исполнения обязанностей по вакантной муниципальной должности муниципальной службы, знание основ управления и организации труда, наличие навыков аналитической и методической работы, организаторских и иных способностей, необходимых для выполнения обязанностей по вакантной муниципальной должности муниципальной службы.

3.7. При применении анкетирования (тестирования) секретарем конкурсной комиссии всем кандидатам раздается анкета (тест), составленная (составленный) по единому для всех кандидатов перечню теоретических и (или) практических вопросов. Оценка осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов при проведении анкетирования по итогам рассмотрения позиции кандидата по поставленным в анкете вопросам, а при проведении тестирования - по количеству правильных ответов.

3.8. При применении написания реферата по вопросам, касающимся исполнения должностных обязанностей по вакантной муниципальной должности муниципальной службы, темы заранее определяются руководителем органа местного самоуправления МО - Захаровский муниципальный район или по его поручению соответствующим структурным подразделением органа местного самоуправления муниципального образования и предлагаются конкурсной комиссии. Тема реферата объявляется кандидатам на заседании конкурсной комиссии с указанием времени его подготовки и срока сдачи реферата на рассмотрение конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия оценивает в отсутствие кандидата рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия темы реферата.

4. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

органа местного самоуправления МО - Захаровский

муниципальный район

4.1. Для проведения конкурса муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования образуются конкурсные комиссии в количестве не менее 5 человек. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО - Захаровский муниципальный район в соответствии с настоящим Положением.

4.2. В состав конкурсной комиссии могут входить депутаты, муниципальные служащие (в том числе из подразделений кадровой службы, юридической службы и подразделения, в котором муниципальная должность муниципальной службы подлежит замещению по конкурсу), представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые органом местного самоуправления муниципального образования в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

4.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность муниципальной службы.

4.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

4.7. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

4.9. Решение является основанием для назначения победившего в конкурсе кандидата на должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

4.10. Кандидаты, не победившие в конкурсе, но имеющие достаточную профессиональную подготовку и личностные качества для обеспечения задач на конкретной должности муниципальной службы, могут быть включены в кадровый резерв по рекомендации конкурсной комиссии.

4.11. Комиссия может принять решение о том, что ни один из кандидатов не соответствует в полной мере предъявляемым требованиям. В таком случае определение победителя не проводится, и руководитель соответствующего органа местного самоуправления может принять решение о проведении повторного конкурса.

4.12. На заседании конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

5. Порядок рассмотрения и принятия решений органов

местного самоуправления по результатам конкурса

5.1. По результатам конкурса из числа кандидатов, признанных победителями конкурса и представленных конкурсной комиссией для назначения на муниципальную должность муниципальной службы, издается акт органа местного самоуправления муниципального образования о назначении победителя конкурса на вакантную муниципальную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

5.2. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

5.3. Документы претендентов на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.